

Al ingresar por primera vez a office 365 a través de la pagina web del colegio o directamente digitando en el browser <u>https://portal.office.com</u>, se desplegará la ventana principal con múltiples Íconos.

+	D		w	×	P	N	4	षां	N	s 📲
Iniciar nuevo	Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint	Teams	Class Notebook	Sway
-	-		-	×						
	A 23			\rightarrow						
Forms	Admin.	Stream	Yammer	Todas las aplicaciones						

El ícono del correo es OUTLOOK . Al seleccionarlo se le abrirá una venta donde deben de realizar la configuración regional tal como se encuentra en la imagen 1.

o ∕ Out	look
A continuación, elija el idioma y zo	na horaria de preferencia.
Idioma:	
Espanol (chile)	×
UTC-04:00) Santiago	5
() Guardar	

"Este procedimiento solo se realiza una sola vez"

Una vez abierto el correo se desplegará una ventana principal, donde al costado izquierdo se encuentra el panel de funciones, donde están la bandeja de entrada, y más abajo el **grupo** donde pertenece el alumno. En la parte central los correos que le han llegado, y en el sector derecho una vista previa de los mensajes.

=	Mensaje nuevo	Marcar todos como leídos 🦻 Deshacer	
	Bandeja de entr 5) 🖾 Prioritarios 🖾 Otros 🕦 Filtrar	
Ø	Borradores	Otros: nuevas conversaciones	^
⊳	Elementos enviados		
ı	Elementos elimina	Administrador TI quiere obtener acceso a 'clase prue Mar 22: Outsiere tener acceso por favor Acentar o Berbarar esta colicitud Ber	4
\odot	Correo no deseado	Quisiera terrer acceso, por ravor. Aceptar o Neurazar esta soricitud Nec	
8	Archivo	Semana pasada	
Q	Notas	Prueba Prueba compartió "prueba de trabajo" contigo. Dom 15-0 Prueba compartió un archivo contigo Aguí está el documento que Pru.	3
	Historial de conve		
	Carpeta nueva	Prueba Dom 15-0 Prueba compartió "tarea 1" contigo. Dom 15-0 Prueba compartió un archivo contigo Aquí está el documento que Pru. Dom 15-0	Seleccionar un elemento para leerlo
\sim	Grupos	Benjamin Pizarro	

Dentro del grupo curso:

Cuando se ingresa al grupo curso, ahí se muestran todos los correos con archivos (Word, Excel, PowePoint, etc).

Ejemplo figura siguiente:

~	Grupos	Ayer			
	Grupo 3 Medi 60	Profesor ESTE APUNTE Y GUIA ES PARA LOS ALUMNOS DEL EL) Jue 11:41		
	Nuevo grupo	No hay vista previa disponible.			
	Descubrimiento de	GUIA DE REPAS			
	Descubrimiento de				
	Administran anunas	Profesor			
	Administrar grupos	ENVIO APUNTES Y GUIA PARA TERCERO MEDIO A No hay vista previa disponible.	Jue 11:35		
	⊠ x ^x ≪	APUNTE DE NU			

Nota: Al abrir un archivo Word por ejemplo, se habilita un **lector inmerso** en el office el cual word lee la información automáticamente que se encuentra en este archivo.



FIN